



Hablemos de la Intranet

En esta guía, obtenga más información sobre su historia, características y Rootnet, nuestro software patentado.

Hablemos de la Intranet

En esta guía, obtenga más información sobre su historia, características y Rootnet, nuestro software patentado.

Introducción	2
Características importantes	2
En la nube	2
User-friendly	2
Compatibilidad móvil	2
Versatilidad	3
Autosuficiencia	3
Introduciendo Rootnet y sus características principales	3
Comunidad	3
Personas	3
Feedbacks	3
Opiniones	4
Noticias	4
Workflows	4
Dashboard	4
Lista de Workflows	5
Tareas	5
Proyectos	5
Resourcing	5
Reportes	6
Administración	6
Some Final Words	6

Introducción

Podemos empezar hablando de cómo han ido evolucionando las plataformas de Intranet a lo largo del tiempo. Los primeros sistemas de Intranet aparecieron alrededor de los años sesenta cuando empezaron a ofrecer funcionalidades como foros, noticias, chats y correo electrónico para grupos pequeños. En 1994, estos sistemas se denominaron oficialmente Intranets, casi al mismo tiempo, comenzó a surgir Internet.

En 1996, la empresa Frontier Technologies lanzó Intranet Genie, un software especialmente diseñado para la comunicación y la colaboración de los empleados. Le siguieron otras compañías y surgieron Jive Software y Microsoft SharePoint, aunque todavía seguían una mentalidad más tradicional y funcionaba como una página estática para acceder a la información. Aún necesitaban una mayor reinvención.

Con la creciente popularidad de las redes sociales y las plataformas de software como servicio (SaaS) a mediados de la década de 2000, la intranet finalmente obtuvo la transformación que necesitaba. La intranet requería evolucionar y desarrollar módulos más avanzados para responder y dar servicio a las necesidades comerciales más complejas. Ahora incluía funciones como calendarios, tareas y herramientas de colaboración y se volvió esencial para el compromiso de los empleados en todas las empresas.

Más adelante, la Intranet 2.0 trajo integraciones de redes sociales como blogs, perfiles de usuario para empleados, funciones de reacción y mucho más. Las soluciones de intranet también comenzaron a incorporar ampliamente herramientas SaaS, y dos excelentes ejemplos de esto son GSuite y Office 365.

Algunas soluciones de intranet ahora tienen un mercado particular y se centran en cosas como la gestión de recursos humanos o el desarrollo de cuadros de mando. Capterra, por ejemplo, es un proveedor de mercado para la industria del software. Mientras tanto, Bitrix es una plataforma de colaboración y gestión del conocimiento social que incluye funciones como calendarios, chats, almacenamiento de datos y mucho más.

Características importantes

Ahora que hemos cubierto la historia de la intranet, hablemos de algunas características esenciales que deberían tener para ofrecer la mejor experiencia de usuario posible.

En la nube

Estas plataformas deben integrarse con el almacenamiento basado en la nube y facilitar la implementación y el uso.

User-friendly

Las plataformas deben diseñarse con el usuario final como el foco principal, priorizando sus preferencias, hábitos y creando una apariencia simple pero atractiva.

Compatibilidad móvil

Los usuarios deben alternar fácilmente entre una versión de escritorio y plataformas móviles, manteniendo la misma calidad y promoviendo una adopción más amplia.

Versatilidad

Las plataformas de intranet deben incorporar posibilidades de personalización y configuraciones para adaptarse a las necesidades de cada negocio.

Autosuficiencia

Estos sistemas deben estar centrados en el usuario y ser fáciles de usar y administrar sin depender de soporte externo.

Introduciendo Rootnet y sus características principales

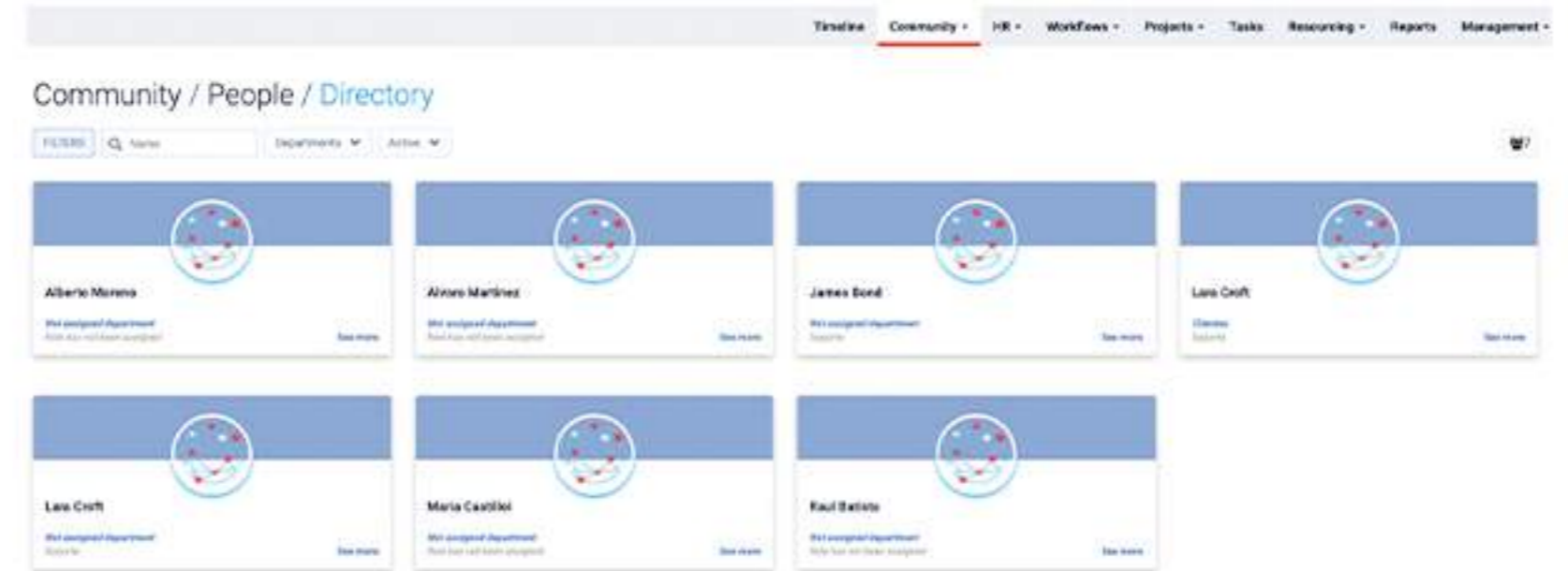
En Rootstack, hemos desarrollado Rootnet, una suite integral que incluye una Intranet compuesta por seis módulos, cada uno con una función diferente. Funciona como una red corporativa, que mantiene un flujo de comunicación interna entre los empleados de la empresa, aumentando la eficiencia y productividad organizacional. También garantiza un proceso de distribución de la información de datos, que puede ser obtenida de forma inmediata por personal autorizado.

Comunidad

Esta función nos permite ver los perfiles de los colaboradores y los departamentos a los que serán asignados, comentarios, opiniones y novedades. Este módulo se puede compartir entre colaboradores y autogestionarse.

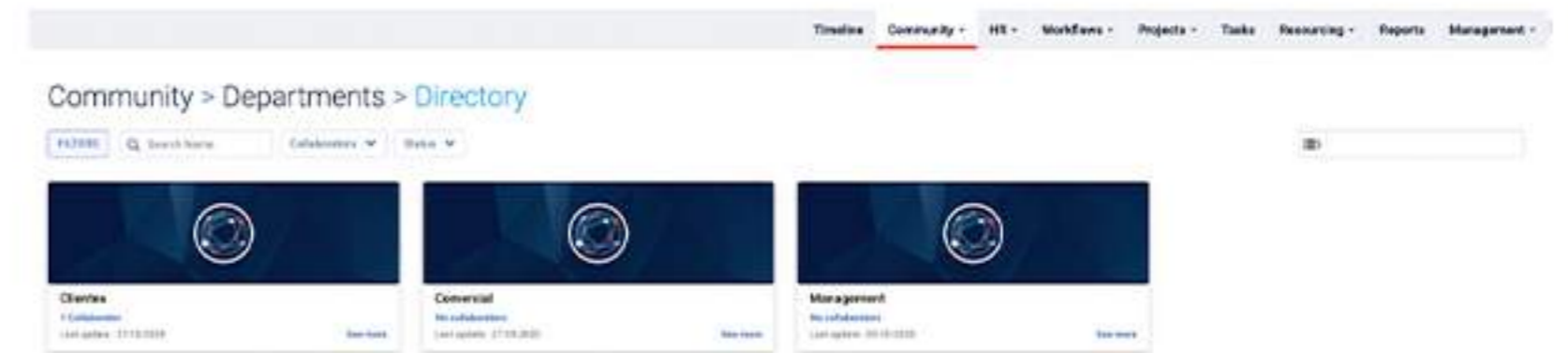
Personas

Visualice a sus colaboradores y aprenda más sobre sus roles.



Departamentos

Eche un vistazo a los departamentos que componen su organización.



Feedback

Busque entradas relacionadas con el desempeño de los colaboradores. Los líderes pueden dar retroalimentación positiva o negativa basada en el desempeño cualitativo y cuantitativo del colaborador.



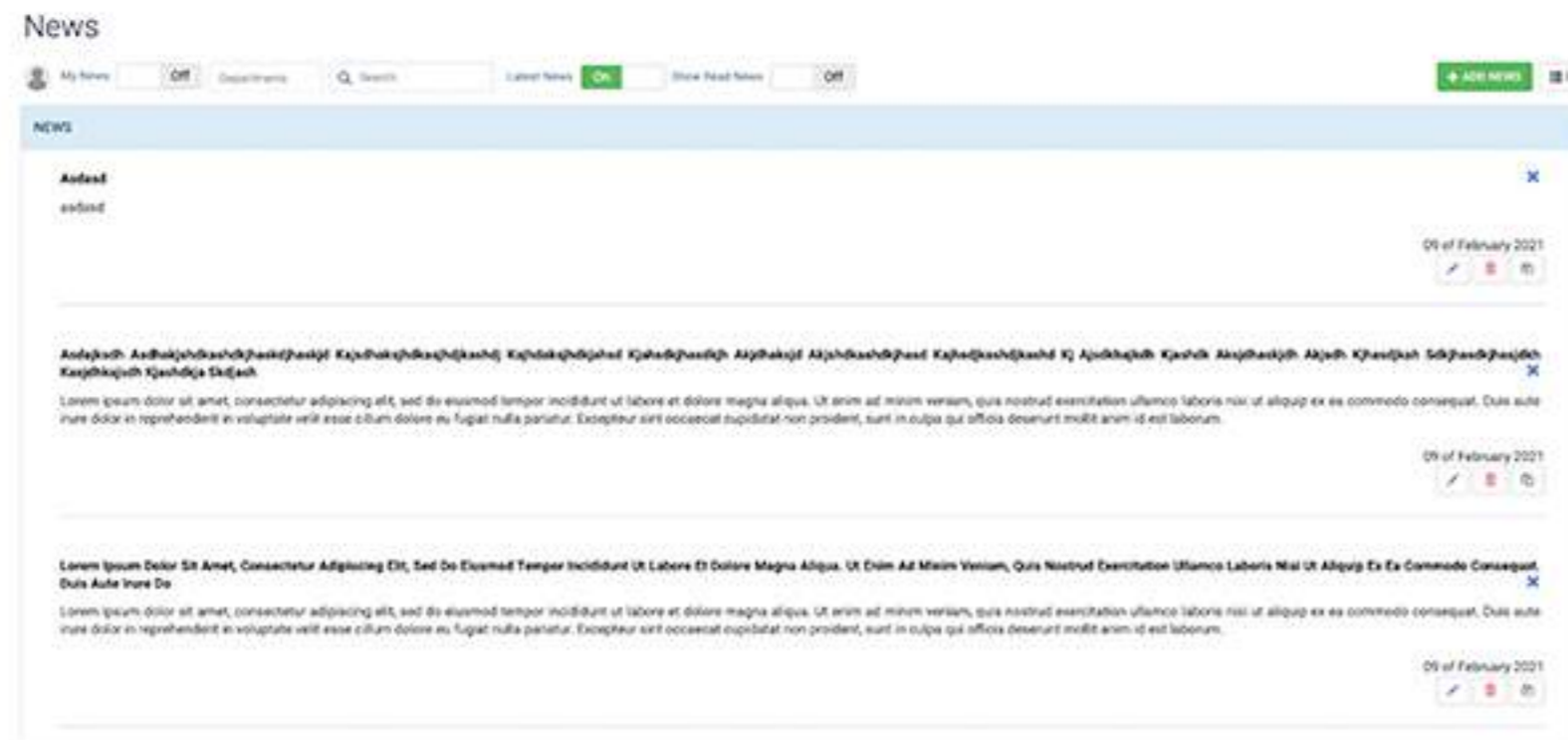
Opiniones

En este apartado, directivos y personas autorizadas pueden evaluar un tema, situación o idea vinculada a un colaborador, teniendo en cuenta experiencias previas.



Noticias

Escriba noticias de interés para asignarlas a departamentos específicos.



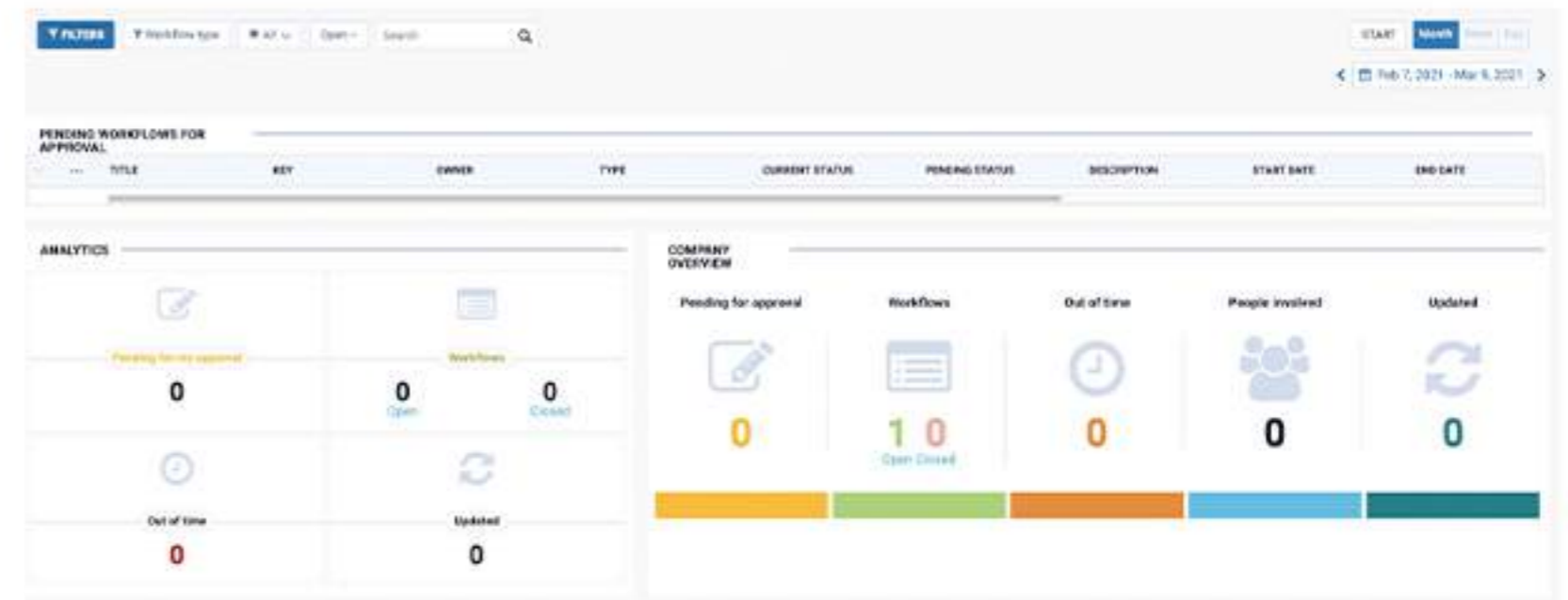
Workflows

Con esta función, puede definir, ejecutar y automatizar procesos donde las tareas, la información y los documentos se pasan de una persona a otra para su respectiva gestión de acuerdo con un conjunto de reglas de procedimiento. Los workflows son una parte esencial y compleja de la intranet ya que está conectada a diferentes módulos de Intranet y CRM, generando versatilidad y un valor agregado.

Dashboard

Le permite ver todos los flujos de trabajo asignados.

Workflows dashboard



Lista de Workflows

Hay un panel de administración donde los administradores y gerentes deciden cómo funcionarán los flujos de trabajo y pueden crearlos, eliminarlos y exportarlos.

Workflows

TITLE	KEY	OWNER	TYPE	CURRENT STATUS	PENDING STATUS	DESCRIPTION	START DATE	END DATE
Repositorio de datos	REP-1	Federico Suarez	Extracción	Finalizado	0	Descarga de una carpeta de...	11 / 01 / 2021	En progreso
Vacaciones de Julio	VCA-2	Federico Suarez	Vacaciones	Aprobación de hora	1	Vacaciones del 22 de diciembre...	14 / 10 / 2020	En progreso

Tareas

El módulo de Tareas presenta la agenda de todas las actividades planificadas. El propósito principal es comprender y administrar el progreso de la tarea a un nivel más personalizado para tomar las acciones correctivas apropiadas cuando ocurre una desviación significativa de la planificación.

Proyectos > Tareas

Tareas

TODAS (17) SPRINTS (0) DEMORADAS (17)

TAREAS	RESPONSABLE	ESTADO	FECHA LÍMITE	TIMELINE	TIEMPO	COMENTARIOS
JON0-32 Checking personal	Jon Doe	To Do	16/08/2019	16/08 - 16/08	0	(0)
JON0-34 tarea personal 01	Jon Doe	To Do	16/08/2019	16/08 - 16/08	0	(0)
JON0-35 test check	Jon Doe	To Do	16/08/2019	16/08 - 16/08	3h	(0)

Proyectos

Este módulo le ayuda a planificar y ejecutar proyectos a tiempo. Puede consultar el progreso del proyecto, controlar todas las tareas que se llevan a cabo para completarlo y registrar el tiempo invertido en realizar esas tareas.

Projects

ACCOUNT	TEAM MEMBERS GROUP	PROJECT TYPE	TITLE	DESCRIPTION	KEY	START	END	STATUS
KTU Investment	Alberto	Desarrollo	Desarrollo de app web	Trabaja en desarrollo de una...	Empty	28 / 11 / 2020	28 / 31 / 2021	Open

Resourcing

El módulo de Recursos gestiona con precisión los recursos necesarios dentro de una empresa. Los gerentes de proyecto deben administrar el talento y los recursos disponibles para asegurarse de que las personas se encarguen de las tareas de manera apropiada.

Resourcing planner

Resource	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su								
Alberto Moreno Total: 0 Hours															
Alberto Moreno Total: 0 Hours															
Walter Castro Total: 0 Hours															

Reportes

En esta sección se pueden administrar y visualizar los informes definidos por administradores o gerentes eligiendo la visualización de información. Es importante enfatizar que la información dentro de los informes es información proporcionada por sus colaboradores.

Administración

El módulo de administración contiene los formularios que usaremos como primer paso para la configuración de nuestra intranet. Enumeraremos cada uno de ellos, definiremos su utilidad y cómo se configuran.

#	PROFILE	IMAGE	NAME	LAST NAME	KEY	USERNAME	DEPARTMENTS	BRANCH	ROLE	PEOPLE ROLE PRIMARY	ACTION
1			Alberto	Moreno	Emply	Alberto Moreno (System)	Choose	Choose	None	-None-	ACTION
2			Álvaro	Martínez	Emply	Álvaro Martínez (System)	Choose	Choose	None	-None-	ACTION
3			James	Brand	Emply	-None-	Choose	Choose	None	Support	ACTION
4			Luke	Craft	Emply	-None-	Choose	Choose	None	Support	ACTION

Algunas palabras finales

Las intranets son excelentes soluciones para que las empresas agilicen sus comunicaciones y hagan que sus procesos sean más eficientes. Puede ayudar a sus empleados a encontrar información crucial, impulsar el reconocimiento, conectar a sus empleados en toda la empresa, promover la colaboración del conocimiento, reforzar su marca y brindar más claridad general, por nombrar solo algunos beneficios.

Trabaje junto con un socio tecnológico experto e implemente una Intranet integral y eficaz que se adapte a las necesidades de su negocio.



Trabajando con Rootstack

En Rootstack, tenemos +10 años de experiencia desarrollando soluciones excepcionales para nuestros +200 clientes. Nos especializamos en desarrollo web y sabemos cómo entregar sitios web de calidad trabajando con ingenieros expertos, las mejores metodologías y tecnologías del mercado, incluyendo CMS de alto rendimiento como Drupal.

Su empresa se beneficiará enormemente de trabajar con plataformas robustas que garantizarán la mejor experiencia de UX/UI posible para sus usuarios y un rendimiento general. No dude en contactarnos, estamos listos para ayudarlo con su próximo proyecto de desarrollo web.

¡Contáctenos y déjenos liderar su próximo proyecto tecnológico!

[¡Hablemos!](#)